



برنامج لإدارة المشاريع
وتعاون الفريق

رایان

إدارة ذكية !

في عالمنا المتسارع، تلعب إدارة المشاريع وتنسيق الفريق دورًا أساسيًا في نجاح الأعمال. وقد طُوّر فريق رايا تطبيق رايا للأتمتة خصيصًا. يوفر هذا التطبيق منصةً فعّالة وسهلة الاستخدام، مما يبيح التخطيط والتنظيم وتتبع المهام للفرد والمؤسسات بأسهل طريقة ممكنة .

باستخدام هذا التطبيق، تُنجز العمليات التجارية بشكل أسرع، ويُحسّن التنسيق بين أعضاء الفريق والمؤسسة، ويزيد من إنتاجيتها الإجمالية. ومن أهم مزايا هذا التطبيق إمكانية إدارة التواصل بين المقاولين والعملاء. بفضل هذه الميزة الفريدة، تُحوّل طلبات المقاولين مباشرةً إلى العميل، مما يُسهّل عملية الموافقة والتنفيذ.

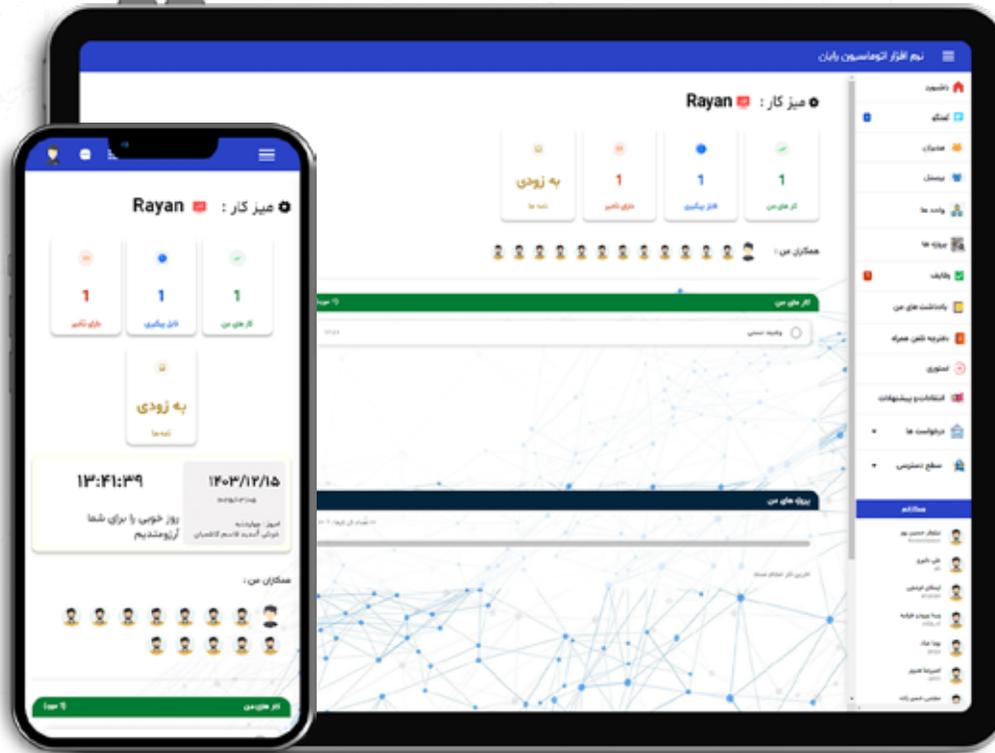
مع هذا التطبيق، ستختبر مستوى جديدًا من إدارة المشاريع وتعاون الفريق، وستُنجز مشاريعك بشكل أسرع وأسهل وأذكى.

صفحات التطبيق



لوحة تحكم المستخدم (القائمة)

بفضل واجهة مستخدم حديثة ومتكاملة، يُتيح هذا البرنامج وصولاً سريعاً إلى المعلومات، وتتبع المهام وتفاعلاً أفضل مع الفرق. فيما يلي أهم وظائف هذا النظام



لوحة معلومات المستخدم الذكية / عرض حالة المهام والموافقات والأوامر المتعلقة

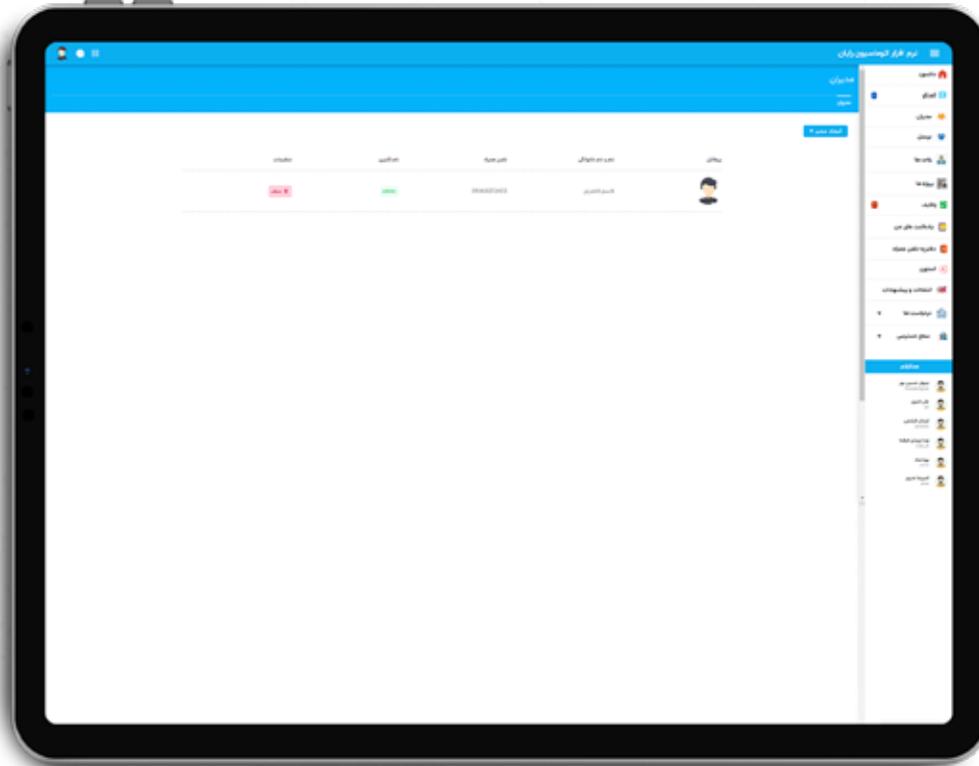
إدارة المهام وتتبعها / الأمان: إنشاء مهام الفريق وتعيينها وتتبعها

الوصول السريع إلى الموارد والتواصل / إدارة المستندات والتفاعل مع المؤسسة الداخلية

التوافق مع الأجهزة المحمولة وأجهزة الكمبيوتر المكتبية / استخدام سلس على جميع الأجهزة

قسم للمديرين

صُمم قسم "المديرين" لإدارة ومراقبة والتحكم في العمليات التنظيمية. يُمكن المدراء من مراقبة أداء الفرق والمشاريع والمهام واتخاذ قرارات أفضل



الوصول إلى التقارير والتحليلات / عرض أداء الموظفين وتقديم المشروع وحالة المهام

إدارة مستويات الوصول / تعيين صلاحيات الوصول للمستخدمين بناءً على أدوارهم

مراقبة العمليات التنظيمية / مراقبة وتتبع المهام والمشاريع الجارية

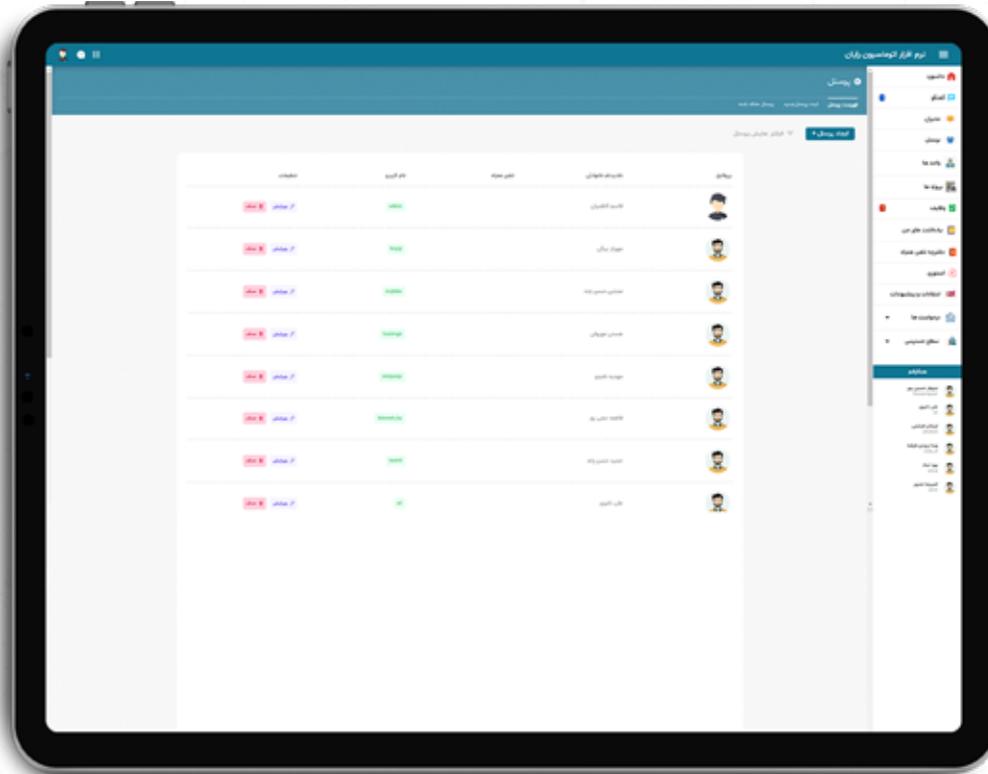
إنشاء المهام وتعيينها: تحديد المهام وتعيينها للموظفين بشكل خاص

يساعد هذا القسم قادة المؤسسة على التحكم بشكل أفضل واتخاذ قرارات أفضل ، وزيادة إنتاجية الفريق .

قسم الموارد البشرية

يُستخدم قسم الموارد البشرية لإدارة معلومات الموظفين وتحسين التواصل التنظيمي. في هذا القسم، يُمكن للمستخدمين عرض

وإدارة قائمة موظفيهم، وأدوارهم، ومعلومات الاتصال بهم، وحالتهم



عرض وإدارة معلومات الموظفين / الوصول السريع إلى معلومات الموظفين، والمناصب، والوحدات

بحث وتصفية متقدمان / البحث السريع عن الموظفين حسب الاسم، أو الوحدة، أو الدور التنظيمي

تحديث معلومات الموظفين / حماية معلومات الموظفين، وتحريرها، وإدارتها

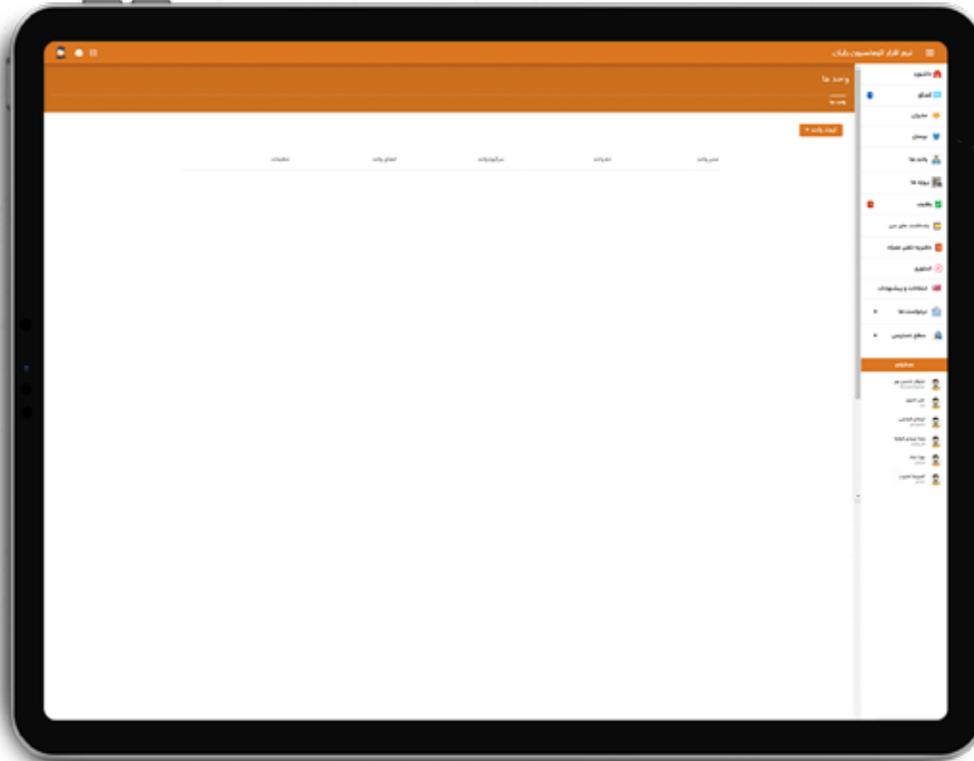
تحسين تنظيم الموارد البشرية / دعم المديرين في المراقبة والتخطيط

يساعد هذا القسم على زيادة شفافية المؤسسة، وتحسين التفاعل بين الفرق، وتسهيل إدارة الموارد البشرية.

رئيس الوحدة

تُستخدم منطقة "الوحدات" لإدارة الهيكل التنظيمي وتقسيم الفريق. في هذه المنطقة، يُمكن للمدراء

تعريف وحدات تنظيمية مختلفة، وتعيين أعضائها، وإدارة التواصل بينها



تعريف وإدارة الوحدات التنظيمية / إنشاء وحدات مختلفة

تصنيف الموظفين وتعيينهم / تسمية أعضاء الوحدات الفردية ومسؤولياتهم

زيادة الشفافية في إدارة الفريق / عرض دقيق لهيكل الفريق ومسؤولياته

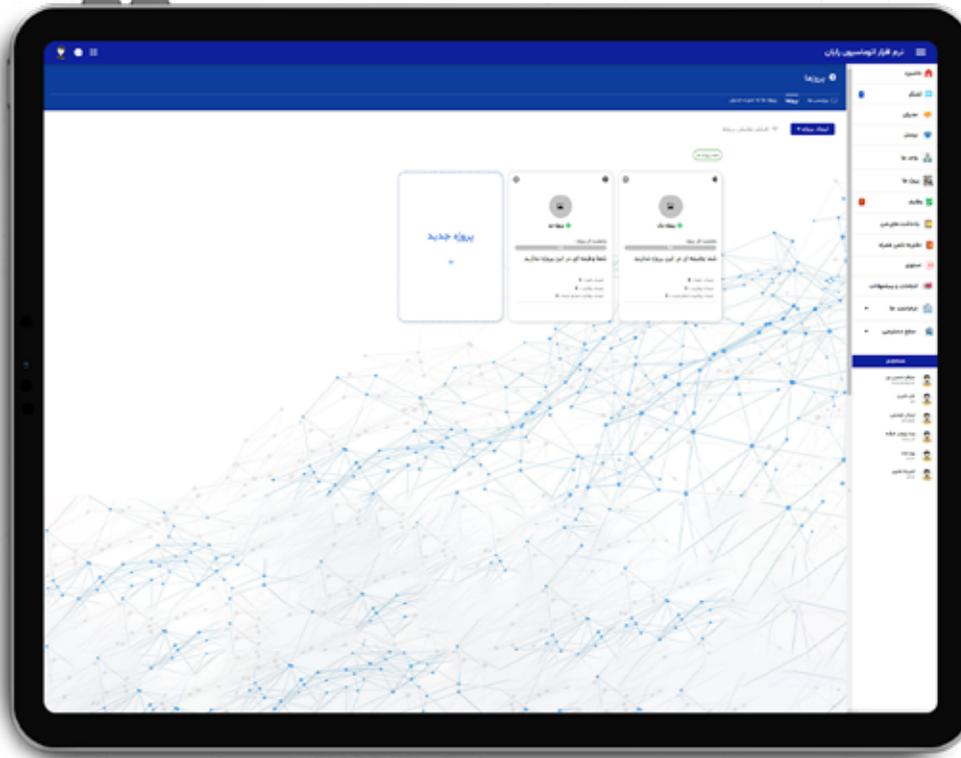
يُحسن هذا القسم تنظيم الفريق، ويزيد الإنتاجية، وينسق عمليات العمل، ويساعد المدراء على التحكم في هيكلهم التنظيمي بشكل أفضل.

إدارة المشاريع

تُعرض قائمة Rayan Automation يتيح هذا القسم من برنامج للمستخدمين إنشاء مشاريعهم وإدارتها ومتابعتها

بالمشاريع الحالية على هذه الصفحة، ويمكن للمستخدمين تحديد مشاريع جديدة

أو الوصول إلى المشاريع الحالية



إنشاء مشاريع / تعريفات مشاريع جديدة بوضع نقرات بسيطة

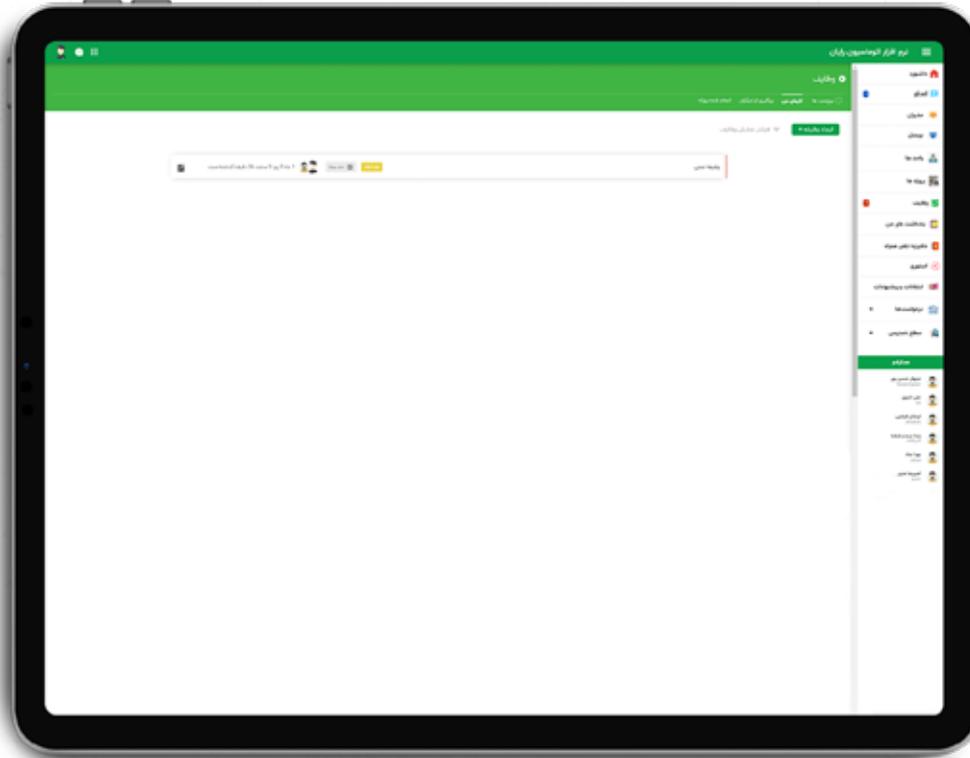
تصنيف المشاريع / عرض المشاريع وحالتها في مخططات منفصلة

إدارة المهام لكل مشروع / عرض عدد المهام المسجلة وحالتها

هذا القسم مفيد جدًا للفرق ومديري المشاريع، إذ يعرض حالة المشاريع والمهام المرتبطة بها في لحظة سريعة، مما يمنع إضاعة الوقت في تتبعها.

إدارة المهام

هذه الصفحة مخصصة لإدارة المهام وتتبعها، وتتيح للمستخدمين إنشاء مهامهم وعرضها وإدارتها. في هذه الصفحة، يمكن للمستخدمين تصنيف المهام بناءً على الوسوم والقيم المخصصة والمهام المكتملة.



تصنيف/ عرض المهام وتصنيفها حسب الحالة (قيد التنفيذ، مكتمل، إلخ).

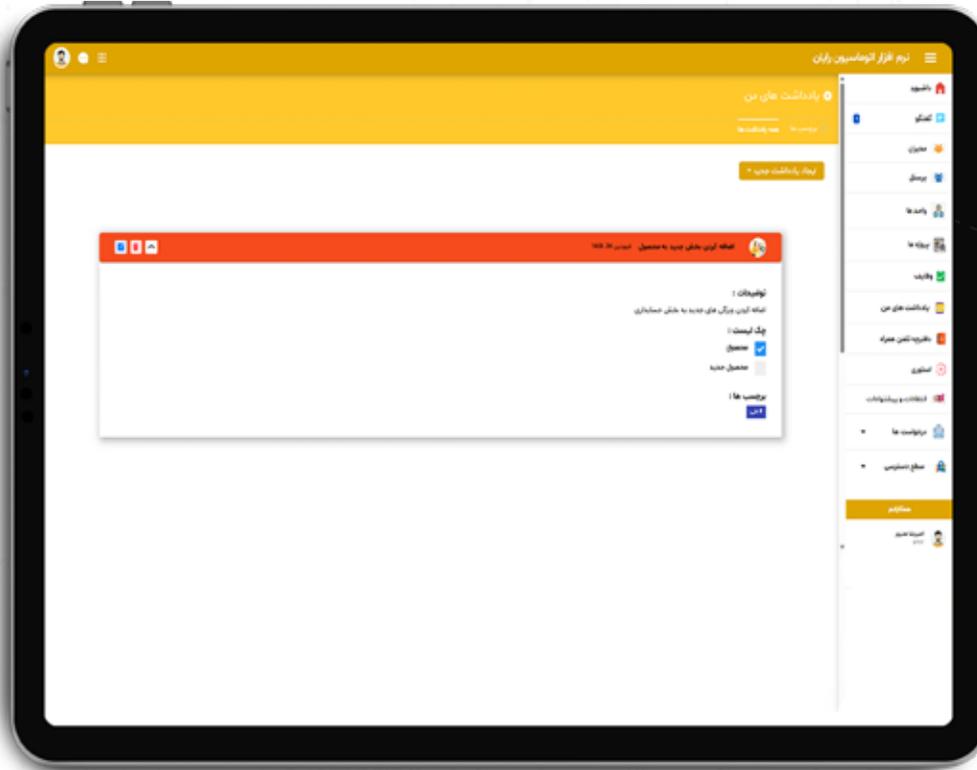
عرض تفاصيل كل مهمة/ عرض السجل والجدول الزمني وحالة التقدم

تأكد من تحديد المهام من خلال تحديد المنفذ والموعد النهائي للإكمال

يساعد هذا القسم على تنظيم المهام بشكل أفضل، وزيادة الإنتاجية، ومنع نسيانها وهو أداة مفيدة للمدراء وأعضاء الفريق

ملاحظاتى

قسم ملاحظاتي هو مكان لتسجيل الملاحظات الشخصية للمسافرين وتخزينها وإدارتها. في هذه المنطقة، يمكنك تصنيف الملاحظات المهمة، والمهام اليومية، والأفكار، والوصول إليها في أي وقت



الحفاظ على خصوصية المعلومات وأمانها / الملاحظات مرئية فقط للمالك

متكامل مع أجزاء أخرى من النظام / ربط الملاحظات بالمهام أو المشاريع بشكل آمن

الفرز حسب التاريخ أو العنوان / إدارة أفضل للمنشورات للبحث السريع

يساعد هذا القسم المسافرين على التركيز بشكل أكبر على شؤونهم الشخصية وعدم تفويت أي شيء مهم .



من الفوضى إلى الإنتاجية بنقرة واحدة

يُعد برنامج الأتمتة حلاً شاملاً وبسيطاً وذكياً لإدارة المؤسسات من المهام والمشاريع إلى ملاحظات الموظفين والملاحظات الشخصية، يتم جمع كل شيء على منصة واحدة أداة شاملة لأي فريق يسعى إلى أن يكون أكثر احترافية!

تصميم وتطوير شركة رايا توس

